

**BASES CONCURSO PÚBLICO DE INGRESO A LA PLANTA ADMINISTRATIVA DE
LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
UNIVERSIDAD DE CHILE**

CONCURSO EXTERNO

La Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile, a través del presente documento, expone las Bases que regularán el llamado a Concurso Público de Ingreso para seleccionar cargos de planta de la Facultad de Ciencias Sociales.

IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

Nº de Vacantes	1
Nombre del Cargo	Administrativo Contable
Código	A-C2-2009
Planta	Administrativa
Grado	20 E.U.S.
Calidad Jurídica	Planta
Unidad de Desempeño	Unidad de Contabilidad
Jefe Directo	Jefa Unidad de Contabilidad

OBJETIVO DEL CARGO:

Responsable de brindar apoyo contable y administrativo, en las funciones y actividades asignadas en la Unidad de Contabilidad dependiente de la Dirección Económica y Administrativa de la Facultad de Ciencias Sociales, considerando labores asociadas a procedimientos de contabilización, recaudación y control operativo/financiero, en conjunto con otras labores de índole administrativa y de atención de usuarios que le sean encomendadas por su superior en razón de su cargo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Dar cumplimiento con las funciones de apoyo contable y administrativo en la Unidad de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Prestar servicios de recaudación y cobranza de ingresos propios de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Sociales que le sean encomendadas.
- Atender a alumnos y usuarios externos e internos derivados de la atención y servicios de recaudación y cobranza que tenga que proveer por el ejercicio de su función.
- Dar apoyo técnico y administrativo en las funciones que le sean encomendadas por su superior en razón de su cargo.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Requisitos Generales	Indicación
Los establecidos en el Estatuto Administrativo, Ley N° 18.834, Artículo N° 12.	Exigencia obligatoria previa a cumplimiento de requisitos específicos. No posee ponderación.

Requisitos Específicos	Indicación – Antecedentes Curriculares
Escolaridad	Educación Media Completa
Capacitación	Mínimo 5 cursos en áreas de contabilidad y otras afines (acreditados). Cursos Obligatorios: - o Requerido Curso en Análisis Contable - o Requerido Curso de Flujo Efectivo - o Requerido Curso de Contabilidad General
Estudios de Especialización	Estudios de Contabilidad General Nivel Técnico Superior (terminados o en curso)
Experiencia Laboral General	Mínimo 15 años
Experiencia Laboral en la Administración Pública	Mínimo 2 años con preferencia en labores de apoyo contable en instituciones públicas
Experiencia Laboral en la Universidad de Chile <i>(sólo requerido para postulantes internos)</i>	Mínimo 2 años con preferencia en unidades de contabilidad en tareas de cajero de recaudación dentro de la Universidad de Chile

Requisitos Específicos	Indicación – Antecedentes Laborales
Desempeño Laboral	Acreditación con Informes de Calificaciones o Recomendaciones según corresponda

Requisitos Específicos	Indicación – Otros Antecedentes
Dominio Idioma Inglés	No requerido

COMPETENCIAS PARA EL CARGO

Competencias requeridas		
Transversales Institucionales	Transversales Genéricas	Específicas
Responsabilidad	Administración del tiempo	Manejo herramientas computacionales nivel medio
Calidad del trabajo	Autonomía	Mantenimiento de Sistemas de archivos
Integridad	Manejo de Conflictos / Capacidad para trabajar bajo presión	Redacción y elaboración de documentación
Compromiso	Autocontrol / Proactividad	Calidad y oportunidad en atención de clientes

Orientación al cliente	Trabajo en equipo	Comprensión escrita.
------------------------	-------------------	----------------------

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Carta de postulación a cargo (utilizar, completar y entregar únicamente formulario adjunto).
- Curriculum Vitae actualizado a la fecha (utilizar, completar y entregar únicamente formulario adjunto).
- Certificados de Experiencia Laboral General (según corresponda).
- Certificados de Experiencia Laboral en la Administración Pública (de acuerdo al postulante).
- Certificados de Experiencia Laboral en la Universidad de Chile (de acuerdo al postulante).
- Copias de Certificaciones de Capacitaciones solicitadas.
- Copia de Título Técnico.
- Copia de Licencia de Educación Media.
- Informe de dos últimos períodos de calificaciones y/o recomendaciones de empleadores.

PLAZO DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES

Las postulaciones y antecedentes deben presentarse en la Oficina de la Unidad de Personal de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile, ubicada en Av. Capitán Ignacio Carrera Pinto N° 1045, Ñuñoa, Región Metropolitana, hasta las 16:00 horas del día 30 de junio de 2009.

CALENDARIO DE SELECCIÓN

Etapas	Responsable	Fecha
Recepción postulaciones	Oficina de la Unidad de Personal de la Facultad de Ciencias Sociales	16 al 30 de Junio 2009
1ª Preselección postulantes	Unidad de Personal Facultad de Ciencias Sociales	01 y 07 de Julio 2009
Prueba Oral de conocimientos	Jefe de Unidad en que se proveerá el cargo	08 al 10 de Julio 2009
Entrevista Psicológica	Psicólogo Interno	13 al 15 de Julio 2009
2ª Preselección postulantes	Unidad de Personal Facultad de Ciencias Sociales	20 al 22 de Julio 2009
Entrevista Jefe Directo	Jefe de Unidad en que se proveerá el cargo	23 al 24 de Julio 2009
Selección terna	Comité de Selección	27 de Julio 2009
Entrevista Comisión Evaluadora	Comité de Selección	28 al 29 Julio 2009
Decisión final	Decano Facultad de Ciencias Sociales	30 de Julio 2009
Información de resultados	Publicación en www.facso.cl	31 de Julio 2009

INFORMACIÓN

Criterios ante paridad de puntajes

En igualdad de puntaje, se dará preferencia a las personas que tengan experiencia y desempeño relacionado con las funciones del cargo al cual postula en la Universidad de Chile.

Para consultas e informaciones generales diríjase a la Unidad de Personal de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Chile o vía telefónica al 9787717.